

## PROGRAMMA DI SEMINARIO

### La gestione del contratto di appalto e delle controversie

**DURATA:** due moduli di 3 ore distribuiti nella stessa giornata

**GIORNO: 07 MARZO 2012**

**Milano**

Via Melchiorre Gioia, 72 ( metro linea gialla fermata Sondrio)

**ORARIO:** 10.00 - 13.30 e 14.30 - 17.00

**Relatore:** *dott. Ing. Domenico Ettore Barbieri (esperto in materia di gestione tecnico-amministrativa dei contratti di appalto) Direttore Tecnico società Tecnilex Engineering Srl Roma.*

#### Oggetto del seminario:

Nel caso specifico, piuttosto che come momento di aggiornamento tecnico e/o normativo, il seminario sarà inteso come vero e proprio incontro fra partecipanti e relatore.

Si vogliono affrontare le principali problematiche che, soprattutto nel complesso momento congiunturale, condizionano l'operatività delle imprese.

Dalla gestione generale del contratto di appalto agli aspetti critici del processo realizzativo (valutazione delle clausole contrattuali, varianti, pagamenti, contestazioni etc ...), ai rapporti col cliente sia esso privato che pubblico, alla valutazione degli strumenti di difesa. Sarà altresì affrontata la tematica del contenzioso amministrativo ed in particolare saranno analizzate le modalità di impostazione del contenzioso in base alle disposizioni di legge e contratto.

#### Obiettivo del seminario:

Offrire ai partecipanti utili spunti per aggiornare la propria "mentalità" di approccio e di gestione dei problemi.

Fornire quindi gli strumenti idonei per la corretta gestione del contratto di appalto. Suggestire le strategie più opportune da adottare nei diversi casi che si possono presentare (ad esempio: inidonea consegna lavori, sospensione illegittima, ritardi nei pagamenti, omesse o parziali contabilizzazioni ecc...).

Il tutto al fine di ottimizzare la produttività e comunque al fine di costruire le opportune cautele tecnico-amministrative e legali.

#### Destinatari del seminario:

Titolari delle imprese – Project manager - Direttori commerciali e degli approvvigionamenti - Responsabili degli uffici legali – Responsabili dei servizi operativi – Responsabili della gestione cantieri e gestione appalti – Direttori di cantiere - Direttori tecnici – Personale tecnico-amministrativo

## **ARTICOLAZIONE DEL SEMINARIO:**

### **Primo modulo: La gestione del contratto e la formulazione delle riserve**

1. Concetto di opere pubblica ed opera privata
2. Il Contratto di appalto
3. Natura del contratto di appalto
4. Valore delle clausole contrattuali
5. Formazione del contratto di appalto
6. Origine delle controversie
7. Significato della "Riserva"
8. Sedi principali delle riserve
9. Disciplina delle riserve a registro di contabilità
10. Sospensione dei lavori: casi legittimi previsti dalla norma
11. Sospensione dei lavori: casi illegittimi ed oneri conseguenti
12. Certificato di ultimazione dei lavori
13. Programma lavori
14. Andamento dei lavori e ridotta produttività
15. Slittamento del termine: novazione – proroga – protrazione
16. Le perizie di variante
17. Il concordamento di nuovi prezzi
18. Conto finale: formulazione delle riserve
19. Penali: forma della contestazione
20. Certificato di collaudo: riserve
21. Modalità di formulazione delle diverse tipologie di riserve: tempestività

### **Secondo modulo: le riserve e le procedure di risoluzione del contenzioso**

1. Valutazione effetti onerosi per le riserve amministrative
2. Titoli di danno delle riserve amministrative
3. Interessi: da ritardata contabilizzazione e da ritardato pagamento
4. Tecnica di calcolo degli interessi
5. Schematizzazione dei termini di contabilizzazione e pagamento
6. Conseguenze del mancato pagamento ex art.26 DPR 145/00
7. Tipologia di debiti
8. Procedura ex art.240 DLgs. 163/6: accordo bonario

## **ORGANIZZAZIONE E COSTI:**

Quaser Certificazioni S.r.l. fornirà ad ogni partecipante una cartella contenente il materiale didattico. Il costo dei due moduli, comprensivo del materiale didattico, ammonta a € 200,00 + IVA

Restiamo in attesa di ricevere la presente restituita:

1. con l'inserimento del/i nome/i e del/dei numero/i dei partecipanti (massimo 2 partecipanti)
2. sottoscritta per accettazione delle condizioni.

Organizzazione: \_\_\_\_\_ p.IVA: \_\_\_\_\_

Nominativo : \_\_\_\_\_

Nominativo : \_\_\_\_\_